



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

«28» 04 2021 г.

№ 351

г. Новороссийск

На основании постановления администрации муниципального образования г. Новороссийск от 26 апреля 2021 года № 2466 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)», в соответствии со статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (приложение №2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. начальника управления образования



Е.В. Дрюмя

Состав комиссии для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

Бобровная Наталья Ивановна - заместитель начальника управления образования, председатель комиссии;

Дрюмя Евгения Викторовна - заместитель начальника управления образования, заместитель председателя комиссии;

Москалева Екатерина Константиновна - заместитель директора МКУ «ЦБ» УО, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Макарова Анна Васильевна - директор МКУ «ЦБ» УО;

Усикова Галина Серафимовна - начальник КРО МКУ «ЦМТО ОУ»;

Тимченко Елена Леонтьевна - руководитель МКУ «ЦРО».

В случае, если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

И.О. начальника управления образования



Е.В. Дрюмя

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

1. Положение о комиссии для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) разработано в целях исполнения постановления администрации муниципального образования г. Новороссийск от 26 апреля 2021 года № 2466 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)», в соответствии со статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Положение предусматривает основные задачи, полномочия комиссии для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на предоставление субсидий из бюджета (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 апреля 2021 года № 2466 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)» (далее по тексту – Порядок), статьёй 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования город Новороссийск «Развитие образования в городе Новороссийске» и статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск.

4. Задачей Комиссии является проведение проверки правильности и полноты оформления документов на предоставление субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов).

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Количественный состав Комиссии - не менее 6-ти человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов

комиссии и секретаря. Все члены Комиссии (за исключением секретаря Комиссии) при принятии решений обладают равными правами. Секретарь Комиссии не имеет право голоса.

7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии во время отсутствия председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседаний;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также решения, принимаемые Комиссией;

выполняет поручения председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11. Полномочиями Комиссии являются:

а) регистрация заявок, заявлений и (или) приём документов в день их представления образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем, а также возврат документов участникам в случае непредоставления оригиналов документов.

б) рассмотрение заявок, заявлений и документов, а также изменений заявок о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения

образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов).

в) сверка заверенных участником копий документов с оригиналами, приложенных к заявке, заявлению согласно списку, утвержденному Порядком.

г) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок и документов запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении участника:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на дату регистрации заявки

- сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявки.

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

- сведения о численности работников (отчет о кадровом составе).

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Новороссийск задолженности, из которого планируется предоставление субсидии.

- сведения, подтверждающие, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- сведения, подтверждающие, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

- сведения, подтверждающие, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- сведения о зачислении учащихся, воспитанников образовательной организации, индивидуального предпринимателя в муниципальные образовательные организации согласно данными АИС «Сетевой город».

- сведения об использовании средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

д) направляет уведомления участникам об устранении нарушений при представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней.

е) в течение 20 рабочих дней со дня окончания приёма заявок и документов необходимых для предоставления субсидии, указанного в извещении, размещенного на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск, проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

ж) направляет уведомление участнику об устранении нарушений, при представлении документов с нарушениями требований Порядка.

з) по результатам проведения проверки документов комиссия принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает объёмы субсидии образовательной организации, индивидуальному предпринимателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, либо об отказе в предоставлении субсидии.

и) уведомляет образовательную организацию, индивидуального предпринимателя путем направления письма на электронный адрес о принятом решении в течение 5 рабочих дней.

к) осуществляет проверку соответствия участников требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

л) принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии и необходимых документов.

И.О. начальника управления образования



Е.В. Дрюмя